



FAC
UNICAMPS

Faculdade Unida de Campinas
Santa Helena

MANUAL DO ALUNO



Sumário	
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS.....	5
PORTAL DO ALUNO	5
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA	5
ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	6
CURSOS OFERTADOS	6
COORDENAÇÃO	7
ATENDIMENTO COORDENAÇÕES	7
OUVIDORIA	7
SECRETARIA ACADÊMICA	8
MATRÍCULA	8
RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA	8
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA / RESCISÃO CONTRATUAL	8
MATRÍCULA PARA PORTADOR DE CURSO SUPERIOR	8
MATRÍCULA DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA.....	8
IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO	9
CADASTRO ACADÊMICO	9
SOLICITAÇÕES E REQUERIMENTOS REALIZADOS NA SECRETARIA ACADÊMICA	9
BIBLIOTECA.....	10
SALAS DE AULAS	10
LABORATÓRIOS	10
ESPAÇO PARA EVENTOS - AUDITÓRIOS.....	Erro! Indicador não definido.
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE APOIO PSICOPEDAGOGICO	11
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	11
CALENDÁRIO E PRAZOS	11
HORÁRIO DAS AULAS	11
DISCIPLINAS ONLINE.....	12
NOTAS E FREQUÊNCIA.....	12
REVISÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIA	12
REGIME DE DEPENDÊNCIA	12
CURSO DE FÉRIAS	12
INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE DISCIPLINA	13
DISCIPLINAS EQUIVALENTES	13
MATRIZ CURRICULAR	13

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	13
DISCIPLINAS OPTATIVAS	13
STAR DAY – SEMANA DE INICIAÇÃO.....	13
REGIME DISCIPLINAR.....	13
REGIMENTO INTERNO	14
ASSUNTOS FINANCEIROS	14
FINANCIAMENTO ESTUDANTIL – FIES	15
PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS – PROUNI	15
PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – OVG.....	15
BOLSAS DE ESTUDOS FACUNICAMPS SH	15
MONITORIA	15
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	15
VISITAS TÉCNICAS.....	15
PALESTRAS.....	16
CURSOS DE CAPACITAÇÃO	16
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	16
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	16
EXAME DE SUFICIÊNCIA ACADÊMICA - ESA.....	16
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DO ESTUDANTE - ENADE	16
ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS.....	17
ESTÁGIOS CURRICULARES OBRIGATÓRIOS.....	17
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSOS	17
COLAÇÃO DE GRAU	17
DIPLOMAS	17
EGRESSOS	17
CALOURO.....	18
CALOURADA	18
REPRESENTAÇÃO DISCENTE	18
COMISSÕES DE FORMATURA	18
UNIFORMES, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.....	18
RESTRICÇÕES	18

INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é compartilhar informações a comunidade acadêmica, com a finalidade de proporcionar a todos um melhor aproveitamento da vida universitária e o entrosamento entre o corpo docente, discente e administrativo da Faculdade.

Este manual contém informações gerais, normas acadêmicas e o calendário escolar da FACUNICAMPS Santa Helena. As normas que constam neste manual devem ser seguidas para o bom andamento dos cursos.



Avenida Antônio José de Souza, Esquina com Rua Perdiz, Qd 45, Nº 488, Parque Residencial Isaura, Santa Helena de Goiás/Goiás

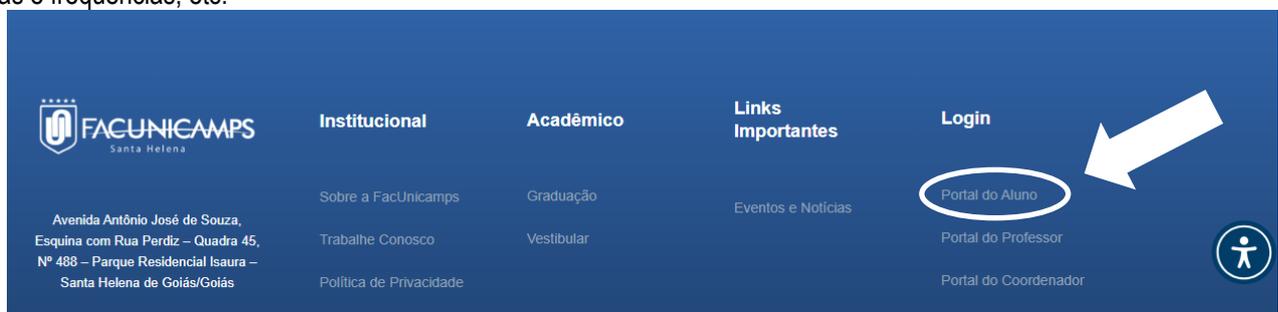
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Com o objetivo de melhor atender seus alunos, a FACUNICAMPS SH disponibiliza sua página da Internet: www.santahelena.facunicamps.edu.br, onde o estudante obtém informações sobre a faculdade, sobre o curso, vida acadêmica, agendamento de atendimento, solicitação de documentos, acessos de livros virtuais, consultas de notas, faltas e outras informações inerentes ao curso.



PORTAL DO ALUNO

No site da faculdade, o estudante encontrará o **Portal do Aluno**. Neste ambiente, o aluno poderá obter todos os serviços que necessita para acompanhar sua vida acadêmica. Para acessá-lo, o **aluno** precisa ter o RA (Registro do **Aluno**) e senha, estes números são entregues na confirmação de matrícula. No Portal o aluno poderá acessar as aulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), terá acesso à conteúdos exclusivos, solicitar documentos, retirar os boletos, acessar as informações de notas e frequências, etc.



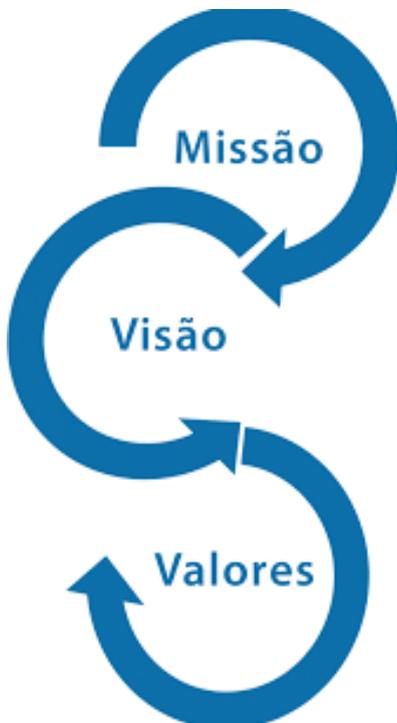
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA

O AVA é utilizado como recurso tecnológico pela FACUNICAMPS SH, como meio de acesso dos alunos às disciplinas EAD para potencializar a aprendizagem e estimular a prática dos estudos, pois possibilita o acesso constante dos alunos aos conteúdos interativos relacionados a seu curso, além de oferecer ferramentas que possibilitam maior integração entre os alunos e professores, como avaliações, chats, fóruns, etc..



HELP DESK

O aluno que encontrar dificuldade no acesso ao AVA, pode usar do serviço de HELP DESK, o qual oferece suporte com relação à dificuldade de acesso as disciplinas ou módulos, realização de atividades e avaliações acadêmicas, A abertura de chamados é feita pelo link: gestao.facunicamps.edu.br



Missão

Entregar para a sociedade uma Educação de excelência através de metodologias atualizadas e pautadas em valores sólidos.

Visão

Ser reconhecida como a melhor IES do sudoeste goiano e estar entre as melhores do Estado de Goiás.

Valores

- ☞ Ética e Respeito;
- ☞ Empatia e Cordialidade;
- ☞ Inovação tecnológica e metodológica;
- ☞ Responsabilidade Social e Ambiental;
- ☞ Efetividade e Qualidade.

ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A FACUNICAMPS SH é constituída pelos seguintes órgãos:

- I. De Deliberação Superior:
Conselho Superior: órgão superior de deliberação, normatização e consultivo em matérias de planejamento administrativo, didático-científico e disciplinar.
- II. De Administração Superior:
Diretorias: são órgãos executivos superiores de suporte às ações da Faculdade.
- III. De Deliberação Acadêmica: Coordenação Geral: órgão de deliberação, avaliação didático-pedagógica dos cursos, planejamento didático-científico e administrativo.
Colegiados de Curso: órgãos de avaliação e planejamento didático-científico e disciplinar.
- IV. De Administração Acadêmica: Coordenação de Curso: são órgãos executivos de direção e fiscalização das atividades do curso.
Coordenadorias: são órgãos de assessoramento na organização administrativa e didático-pedagógica dos cursos.

CURSOS OFERTADOS

A FACUNICAMPS SH oferece atualmente 04 (quatro) cursos de graduação: Administração - Ciências Contábeis - Direito - Pedagogia . A FACUNICAMPS SH oferta ainda, cursos de Pós Graduação nas mais diversas áreas.



GRADUAÇÃO

O primeiro degrau para a formação em nível superior é a graduação, onde o acadêmico obtém o título de bacharel, licenciado ou tecnólogo.

Os cursos de bacharelado têm duração que varia entre 4 e 6 anos. Uma das características é a formação mais abrangente, que prepara o estudante nas diversas áreas relacionadas à profissão. Similares ao bacharelado quanto a sua duração e abrangência, os cursos de licenciatura formam professores da educação básica (ensino fundamental e médio).

Os cursos superiores de tecnologia, ou de menor duração, são voltados diretamente para o mercado profissional, visando uma formação rápida e eficiente.

PÓS-GRADUAÇÃO

A pós-graduação, realizada após a graduação, é utilizada para o egresso se especializar em uma área específica.

COORDENAÇÃO

A Coordenação é o elo entre o estudante, a faculdade e os professores. São os Coordenadores quem organizam os horários de aulas, ajustando o professor ideal à disciplina; acompanham os assuntos relativos ao curso, visando o bom desempenho tanto do corpo docente quanto discente, além de buscar os melhores resultados no processo ensino-aprendizagem.



Curso de Administração

Prof.^a Me. Rhynaldo Ribeiro da Costa

e-mail: coordenacaoadministracao@santahelena.facunicamps.edu.br



Curso de Pedagogia

Prof.^a Me. Juliana Duarte de Mendonça Castro

e-mail: coordenacaopedagogia@santahelena.facunicamps.edu.br



Curso de Ciências Contábeis

Prof.^a Me. Doraci Batista de Toledo Manguci

e-mail: coordenacaocontabeis@santahelena.facunicamps.edu.br



Curso de Direito

Prof. Me. Alecssandro Regal Dutra

e-mail: coordenacaodireito@santahelena.facunicamps.edu.br

ATENDIMENTO COORDENAÇÕES

AGENDAMENTO

Os coordenadores estão disponíveis para atendimento presencial, por meio de agendamento no site da faculdade. O aluno que necessite tratar de assuntos acadêmicos do seu curso, deve verificar o melhor horário e conforme disponibilidade da coordenação, realizar o agendamento, deixando claro o assunto de interesse.

OUIDORIA

A Ouvidoria é um importante canal de interação dos estudantes com a FACUNICAMPS SH. Por meio dela, os alunos podem fazer críticas, elogios, reclamações, reivindicações e denúncias.

Para entrar em contato, basta acessar o site da FACUNICAMPS SH, ou pelo e-mail ouvidoria@santahelena.facunicamps.edu.br



SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde seu ingresso em um dos cursos do FACUNICAMPS SH até sua conclusão/colação de grau e expedição do Diploma.

A Secretaria está à disposição para atender os alunos quanto a matrícula, solicitação de documentos (históricos, declarações e outros), regime especial, requerimento de segunda chamada de avaliações, etc. A solicitação de documentos deve ser feita com antecedência, pois requer prazo para expedição. O aluno pode ainda, requerer documentos e/ou abrir processos acadêmicos, online, por meio do **Portal do Aluno**.

e-mail: secretaria@santahelena.facunicamps.edu.br

MATRÍCULA

Os cursos da FACUNICAMPS SH são oferecidos em regime semestral, com períodos letivos semestrais, e as matrículas são realizadas por blocos de disciplinas, conforme o Regimento da Instituição e exigem a documentação legalmente instituída a saber:

- 2 Fotos 3x4 recentes
- Cópia da carteira de identidade - autenticada
- Cópia do CPF - autenticado
- Cópia do Título de Eleitor – autenticado
- Certidão de nascimento ou casamento- autenticado
- Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone)
- Carteira de Reservista - autenticado
- Certificado do Ensino Médio (2º grau) - autenticado
- Histórico do Ensino Médio (2º grau) – autenticado



RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A matrícula é renovada a cada semestre letivo, mediante pagamento da primeira parcela da semestralidade e do comprovante de quitação dos pagamentos anteriores. Não será renovada a matrícula daquele que tiver débito junto à tesouraria, secretaria ou biblioteca.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA / RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato de prestação de serviços tem vigência semestral, sua rescisão poderá ser solicitada junto à secretaria, desde que quitadas as mensalidades vencidas. O não trancamento da matrícula implica em constituição de dívida. O acadêmico que não efetivar, no início de cada semestre, a renovação da matrícula, dentro do prazo, constituirá abandono do curso.

MATRÍCULA PARA PORTADOR DE CURSO SUPERIOR

Os portadores de diploma de curso superior reconhecido, registrado no órgão competente, podem matricular-se em qualquer curso de graduação, desde que haja vagas. O Coordenador poderá fazer o aproveitamento de disciplinas cursadas no curso anterior, desde que a ementa e a carga horária sejam compatíveis. A carga horária mínima para aproveitamento de uma disciplina é de 75%.

MATRÍCULA DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Caso o aluno seja de transferência ou tido sua matrícula trancada e queira retornar, seu histórico e planos de ensino serão avaliados pelo Coordenador do curso, o qual poderá, conforme a grade inseri-lo em um período correspondente ao que cursava. O Coordenador poderá fazer o aproveitamento de disciplinas cursadas anteriormente no mesmo curso ou em outro, desde que a ementa e a carga horária sejam compatíveis. A carga horária mínima para aproveitamento de uma disciplina é de 75%.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

O acadêmico da FACUNICAMPS SH, é identificado por seu número de matrícula (RA). Poderão frequentar as aulas somente os alunos regularmente matriculados e que estejam de posse de sua identidade estudantil (carteirinha).



CADASTRO ACADÊMICO

O acadêmico deve informar à Secretaria quanto houver mudança de endereço, telefone, e-mail ou qualquer outra informação. É impreterível manter o cadastro atualizado, afinal, é por meio desta informação que a faculdade pode entrar em contato com você. Pode ocorrer da necessidade de uma informação importante e urgente, relacionada a sua vida acadêmica. **Fique atento!**

SOLICITAÇÕES E REQUERIMENTOS REALIZADOS NA SECRETARIA ACADÊMICA

- **Expedição de Documentos:** a expedição de documentos pela Secretaria será feita no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, portanto faça sempre com antecedência.
- **Regime Especial (afastamento por: Licença Maternidade, Serviço Militar, Convocação da Justiça):** o processo deve ser formalizado junto a secretaria ou Portal do Aluno pelo requerente ou seu responsável legal, o requerente deve apresentar cópia de atestado médico ou documento que justifique seu afastamento, que deve ser igual ou superior a 15 dias. O aluno terá acompanhamento especial do professor da disciplina, que encaminhará trabalhos para realização domiciliar. As avaliações bimestrais serão realizadas ao fim do processo de afastamento. O prazo máximo de afastamento é de noventa dias após data do documento comprobatório.
- **Reposição de Avaliação (2ª chamada):** esta opção é oferecida para aqueles que por algum motivo perderam as avaliações marcadas pela coordenação pedagógica. A solicitação deve ser realizada no Portal do Aluno, conforme prazo em calendário acadêmico. Se deferido seguirá para secretaria para pagamento.
- **Prova Substitutiva:** esta opção é oferecida exclusivamente na 2ª avaliação semestral e visa auxiliar aqueles que não alcançaram média mínima para aprovação. A solicitação deve ser realizada no Portal do Aluno, conforme prazo em calendário acadêmico. Se deferido seguirá para secretaria para pagamento.
- **Transferência de turno:** o requerente deve formalizar a solicitação de transferência de turno junto a secretaria ou Portal do Aluno, o pedido será analisado. Se deferido seguirá para secretaria para pagamento.
- **Cópia de contrato:** Este serviço é oferecido gratuitamente ao aluno, após ter efetuado a matrícula, o aluno preenche o requerimento, e quinze dias úteis após a formalização do pedido, o aluno pode vir até a secretaria para pegar a cópia do contrato devidamente assinado por ele e pelo representante da IES.
- **Declarações: (de vínculo, de avaliação do vestibular, decreto de autorização de curso, sub judice e outros):** o requerente pode retirar a primeira via gratuitamente no Portal do Aluno. Para segunda via deve-se preencher o requerimento, junto a secretaria, ou pelo e-mail: secretaria@santahelena.facunicamps.edu.br, solicitando o tipo de declaração que deseja. O prazo da entrega deste documento é de sete dias úteis.
- **Histórico Escolar:** o histórico para simples verificação, fica disponível no Portal do Aluno. Para outra finalidade o requerente deve preencher o requerimento, formalizar na secretaria, ou pelo e-mail: secretaria@santahelena.facunicamps.edu.br. O prazo de entrega é de sete dias úteis.
- **Conteúdos Programáticos:** para primeira via, o conteúdo fica disponível na copiadora da FACUNICAMPS SH. No caso de 2ª via, o requerente deve preencher o requerimento, formalizar na secretaria. O prazo de entrega é de quinze dias úteis.
- **Transferência de Faculdade (de outra faculdade para FACUNICAMPS SH):** o candidato à vaga, deve vir até a Central de Atendimento, preencher o requerimento de solicitação de vaga, uma análise preliminar é realizada. É necessário que o candidato tenha em mãos as cópias dos seguintes documentos: declaração de vínculo, histórico escolar da faculdade de origem e conteúdos programáticos (Ementas).

- **Mudança interna de Cursos:** o aluno poderá fazer nova opção de curso e, para isso, deve fazer requerimento próprio junto à coordenação e depois de autorizado, protocolar na Secretaria. Caso o acadêmico queira fazer dois cursos ao mesmo tempo, poderá fazê-lo em horários diferentes e seguindo os mesmos trâmites de um único curso.

- **Aproveitamento de créditos ou disciplinas:** este serviço é oferecido para alunos que já tenham cursado a disciplina em outra instituição de ensino superior ou em outro curso ofertado pela FACUNICAMPS SH. O aluno deve apresentar a cópia do conteúdo da disciplina cursada e o histórico da faculdade de origem. Mediante a estes documentos, o aluno preenche o requerimento de aproveitamento da disciplina.

BIBLIOTECA

A biblioteca da FACUNICAMPS SH oferece um amplo acervo de obras atualizadas, tanto livros quanto periódicos para a prestação de serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa e extensão. O acadêmico poderá ter acesso a livros e periódicos pela internet, por meio da biblioteca virtual. A biblioteca conta com estrutura ampla e confortável, com espaços para trabalhos em grupos, estudos individuais equipados com computadores, etc. A biblioteca da FACUNICAMPS SH possui regulamento próprio disponibilizado como parte integrante do acervo da mesma, para consulta pelos usuários.



SALAS DE AULAS

Preparadas para receber bem os acadêmicos, as salas de aulas da FACUNICAMPS SH, são climatizadas, estruturadas e equipadas para propiciar ao acadêmico ambiente adequado para a construção do conhecimento, por meio de apresentação de ideias, debates e troca de opiniões. Para tanto faz-se necessário que o aluno siga as seguintes orientações:

- ao entrar em sala atrasado (a), faça em silêncio para não atrapalhar a aula;
- se sair durante a aula e não voltar, ou voltar somente no final da aula, não receberá presença;
- os celulares deverão estar desligados ou posicionados no silencioso durante a aula. O seu uso será permitido com a autorização do professor ou em casos excepcionais, devendo mencionar tal fato ao professor antecipadamente;
- o uso de computadores, notebooks, tablets e similares, somente serão permitidos em sintonia com o professor;
- as aulas só poderão ser gravadas mediante anuência do professor;
- é proibido o consumo de alimentos e/ou bebidas nas salas de aula.

O aluno somente poderá assistir aulas na turma em que estiver cadastrado. Caso faça o contrário será responsável pelas faltas.

LABORATÓRIOS

Os laboratórios da FACUNICAMPS SH são climatizados e equipados com todos recursos necessários, visando permitir o desenvolvimento adequado das atividades práticas, conforme projeto pedagógico do curso ao longo do período letivo.

Os alunos somente poderão frequentar os laboratórios com a presença do professor responsável ou monitor de laboratório. Durante o horário de aulas, não é permitida a permanência de alunos nos corredores. É totalmente vedado a produção de imagens nos laboratórios, bem como sua divulgação. Cada laboratório tem regulamento próprio, onde estão definidos os EPI's necessários bem como demais procedimentos. Verifique o regulamento dos laboratórios no **link: Regulamentos**

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE APOIO PSICOPEDAGOGICO

Para manter um amplo relacionamento com os estudantes e o apoio necessário a FACUNICAMPS SH, coloca à disposição dos interessados o NAAP. O objetivo é garantir as condições adequadas para a inclusão das pessoas com deficiência, com o cumprimento integral das Políticas de Acessibilidade e promover, por meio do apoio psicopedagógico e social, a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais, contribuindo para o processo de aprendizagem dos nossos alunos no desenvolvimento da sua formação profissional. O atendimento é realizado por meio de agendamento, efetuado no site da FACUNICAMPS SH, em horários disponíveis. Em casos extremos, de acordo com o que for observado, o aluno será encaminhado para um atendimento especializado em relação às questões psicológicas.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Esta avaliação normalmente é realizada duas vezes ao ano. Representa um processo permanente, que tem objetivo de identificar as condições atuais, na visão dos stakeholders e conforme resultados, promover as melhorias necessárias. A Comissão Própria de Avaliação – CPA, é a responsável por planejar e organizar o processo avaliativo, atendendo aos dispositivos legais e às exigências atuais do processo de avaliação, preconizados pelo Ministério da Educação. Este processo consiste em uma avaliação interna, aplicada por meio de questionário e conta com a participação de alunos, professores, coordenadores, profissionais administrativos e sociedade. Acompanhe os resultados no [link da CPA](#).



CALENDÁRIO E PRAZOS

Alunos e professores devem cumprir rigorosamente os prazos estipulados no calendário acadêmico. No calendário está previsto, para cada semestre letivo, 20 (vinte) semanas de aulas, perfazendo o total obrigatório de 200 dias letivos anuais. No calendário constam datas de eventos, limite para realização de matrícula, entrega de documentos, avaliações, etc. Os dias reservados para Exame de Suficiência Acadêmica – ESA e semana de realização de provas são dias letivos e não poderá haver outras atividades regulares de integralização curricular (aulas, trabalhos, visitas técnicas e outras atividades) nos cursos de graduação da FACUNICAMPS SH.



HORÁRIO DAS AULAS

Uma virtude do bom aluno é a pontualidade. É importante que o acadêmico chegue antes de começar a aula e somente se ausente após o término da mesma. Essa é uma prática importante para garantir a compreensão dos conteúdos. A assiduidade (não faltar) também é importante, para garantir a continuidade da aprendizagem.

São 03 aulas diárias e os horários das aulas/atividades (**algumas aulas práticas, orientação de estágios e TCC, podem ter horário estendido**) podem ser distribuídos nos seguintes horários:

Matutino: 08:00 e 12:00

Noturno: 18:00 e 22:00

Sábados: 08:00 e 12:00



Horário de Aulas

DISCIPLINAS ONLINE

De acordo com a Portaria nº 1.428, de 28 de dezembro de 2018 do Ministério da Educação, as instituições de Ensino Superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, a oferta de disciplinas na modalidade a distância (EaD), desde que não exceda 40% da carga horária total do curso.

A FACUNICAMPS SH oferta no máximo 40% das disciplinas em EaD. As aulas acontecem em um ambiente virtual de aprendizagem, onde as unidades de aprendizagem são disponibilizadas por período determinado. As provas são realizadas de forma presencial, conforme previsto em calendário acadêmico.

NOTAS E FREQUÊNCIA

Tanto as notas, quanto as frequências, serão informadas pelo professor por meio do sistema acadêmico. O aluno é responsável pelo controle de suas notas e frequências. O aluno só terá computada sua presença se tiver frequentado ou participado da aula em sua totalidade.

O aluno deverá ter no **mínimo 75%** de presença para ser aprovado no semestre. Na educação superior não há abono de faltas, exceto casos previstos no Decreto-Lei nº 715/69.

O aluno que obtiver média final igual ou superior a **6,0 (seis)** estará aprovado. Caso contrário o aluno está reprovado.

Os resultados das avaliações bimestrais terão pesos distintos:

- **Avaliação do 1º bimestre (N1) terá peso 1 (N1 x 1)**

- **Avaliação do 2º bimestre (N2) terá peso 2 (N2 x 2)**

O resultado final será alcançado pela equação $N1(\text{peso } 1) \text{ somado a } N2(\text{peso } 2) \text{ dividido por } 3 (N1 + N2 / 3)$. Sendo assim o aluno não alcançar a média e frequência mínima, está reprovado.

Composição da nota: prova + atividades + Exame de Suficiência Acadêmica – ESA.



REVISÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIA

A revisão de notas ou frequência, deve ser realizada dentro do semestre letivo, diretamente com o professor titular da disciplina. A última aula de cada semestre é reservada para a revisão da situação acadêmica junto ao professor. Após o fechamento do semestre, não será possível a realização de alteração no diário acadêmico. A legislação em vigor não prevê abono de faltas, salvo o caso previsto na Lei nº 4.375, de 17/8/64. Em caso de excepcionalidade, exemplo: desligamento de professor, ou outra situação que se faça necessária, a FACUNICAMPS SH pode abrir prazo para o semestre seguinte, de acordo com o previsto em calendário acadêmico para este procedimento, que ficará disponível no Portal do Aluno.

REGIME DE DEPENDÊNCIA

O aluno que reprovar em no máximo duas disciplinas do período letivo poderá matricular-se no período subsequente e cursar as disciplinas pendentes futuramente, por meio de cursos de férias ou como inclusão.

CURSO DE FÉRIAS

O aluno interessado, pode se matricular, no máximo, em duas disciplinas no curso de férias. O Curso de Férias tem as mesmas características do curso regular em termos de programa, carga horária, frequência e avaliação. Só se diferencia quanto ao período de sua realização e as disciplinas dos cursos de férias são ofertadas na modalidade a distância. A organização é feita pela Coordenação de Curso a partir da demanda dos alunos. Os interessados devem inscrever-se no Portal do Aluno, conforme prazo previsto em calendário acadêmico. Após deferimento, a confirmação se dará mediante pagamento junto a secretaria. A aula inaugural é presencial e obrigatória. Procure seu coordenador para maiores informações.



INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE DISCIPLINA

O aluno pode cursar disciplina diferente do período de matrícula e até mesmo de outro curso, se esta for equivalente. Para solicitar a inclusão, escolha o curso, e a disciplina. As mesmas devem ter disponibilidade no horário, não sendo possível cursar mais de uma disciplina no mesmo horário. A efetivação da inclusão ou exclusão levam em consideração o período de matrícula ao qual o aluno está registrado e varia conforme a quantidade de disciplinas ofertada no respectivo período. O valor cobrado pode variar de acordo com o curso e disciplina. Para incluir ou excluir uma disciplina, deve-se protocolar requerimento junto a Central de Apoio ao Estudante, ou no Portal do Aluno respeitando período previsto no calendário acadêmico.

DISCIPLINAS EQUIVALENTES

Algumas disciplinas são comuns a vários cursos, em razão do conteúdo relevante para várias áreas do conhecimento. Por exemplo: Matemática Básica que é comum aos cursos de todas as áreas. O aluno pode cursar uma disciplina vinculada ao horário de outro curso, desde que seja equivalente a disciplina do seu curso.

MATRIZ CURRICULAR

É a estrutura do curso com a relação das disciplinas (obrigatórias e optativas), que integram um currículo, a carga horária mínima de atividades acadêmicas complementares e de estágio supervisionado e a modalidade do trabalho de conclusão de curso. A integralização da matriz curricular ocorre quando você conclui todas as disciplinas, o trabalho de conclusão do curso, a carga horária mínima de atividades complementares e o estágio supervisionado previstos na matriz curricular do curso de graduação, dentro dos prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação e/ou pelo projeto pedagógico de cada curso.

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

São disciplinas do currículo mínimo que integram a matriz curricular e são obrigatórias para a conclusão do curso. Devem ser cursadas, preferencialmente, seguindo a periodização indicada na matriz, sendo, muitas vezes, interligadas por requisitos de conteúdo.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Constituem um vasto elenco de possibilidades de enriquecimento curricular oferecido aos estudantes, que poderão cursá-las conforme disponibilidade e opções de oferta na matriz curricular. O aluno deve cursar obrigatoriamente no mínimo duas disciplinas optativas durante seu curso. Com isso, dá-se maior flexibilização curricular permitindo ao aluno incorporar conhecimentos de seu interesse específico que agregam valor à sua formação.

STAR DAY – SEMANA DE INICIAÇÃO

Este serviço é oferecido todo início de semestre, conforme calendário acadêmico, e tem como objetivo oportunizar ao aluno, a condição de organizar seu semestre letivo, antes do início das aulas. O aluno pode confirmar seu horário e alterá-lo, se necessário, fazer inclusão e exclusões, realizar pré-matrícula de estágio supervisionado, TCC e outros.

REGIME DISCIPLINAR

Os atos contra a integridade física e moral das pessoas (alunos, funcionários e professores), contra o patrimônio moral e material da FACUNICAMPS SH, ou contra o exercício das atividades da instituição, constituem infrações disciplinares sujeitas às penalidades aplicadas pela autoridade competente, contidas no Regimento Interno (advertência, suspensão e desligamento).

Mais informações: verificar **artigo 115 - Regime Disciplinar do Corpo Docente** / Regimento Interno.

REGIMENTO INTERNO

Este documento define o conjunto de regras didáticas, pedagógicas, administrativas e disciplinares da instituição, estabelecendo normas que deverão ser seguidas, como os direitos e deveres de todos os que convivem em ambiente acadêmico. É importante ter conhecimento do regimento, pois nele constam as sanções disciplinares que poderão ser aplicadas: advertência, suspensão e desligamento.

Direitos e Deveres

I. Direitos do Aluno:

- receber o ensino referente ao curso em que se matriculou;
- pleitear aproveitamento de estudos de disciplinas já cursadas;
- propor a realização de atividades ligadas aos interesses da vida acadêmica;
- requerer transferência para outro Estabelecimento de Ensino, transferência interna, trancamento e cancelamento de matrícula, desde que comprove a quitação de seus débitos financeiros e não esteja cumprindo pena disciplinar.

II. Deveres do Aluno:

- acompanhar, com pontualidade, assiduidade e aproveitamento, as aulas e demais atividades do curso em que estiver matriculado;
- cumprir fielmente os horários e os prazos determinados em suas atividades acadêmicas;
- abster-se de toda manifestação, propaganda ou prática que importe em desrespeito à lei, às instituições, às autoridades; ao estatuto e ao Regimento da FACUNICAMPS SH.
- manter conduta condizente com o padrão moral e cultural necessário ao da Faculdade;
- efetuar, pontualmente, todos os pagamentos das mensalidades e taxas escolares;
- acessar as dependências da faculdade somente com a apresentação da identidade estudantil (carteira de estudante da FACUNICAMPS SH).

Verifique o **Regimento Interno** no link: **DOCUMENTOS**



ASSUNTOS FINANCEIROS

Os assuntos de caráter financeiro deverão ser tratados exclusivamente junto à Tesouraria.

- **Pagamento das Mensalidades:** o pagamento das mensalidades deverá ser efetuado por meio da 1ª via do carnê, até o dia 10 de cada mês, em qualquer agência bancária; após o vencimento, deverá ser efetuado somente nas agências do banco emitente indicado no carnê. Se estiver atrasado, deverá solicitar uma segunda via na secretaria ou retirá-la no Portal do Aluno.

- Recibo para a empresa

O aluno que necessitar de recibo para a empresa que custeia sua faculdade com fins de dedução em imposto de renda, deverá apresentar o recibo da mensalidade paga e uma carta da empresa, em papel timbrado, informando que esta restituiu os seus pagamentos. A carta da empresa deverá ser entregue todos os meses na Tesouraria.

FINANCIAMENTO ESTUDANTIL – FIES

O Fundo de Financiamento ao Estudo do Ensino Superior - FIES foi criado pelo Governo Federal para financiar os estudos de alunos. Informações a respeito poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento do FIES, que está instalada nas dependências da faculdade ou via Internet, no site www.mec.gov.br.
Importante: As inscrições são feitas somente via Internet.



PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS – PROUNI

A cada processo seletivo, do 1º e 2º semestre, a FACUNICAMPS SH oferece bolsas de estudo pelo Programa Universidade Para Todos (ProUni). Para concorrer a uma bolsa, o estudante deve participar do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), na edição imediatamente anterior ao processo seletivo do ProUni, e obter a nota mínima nesse exame, estabelecida pelo MEC.
Maiores informações: www.mec.gov.br



PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – OVG

A Bolsa Universitária da OVG representa a oportunidade de realização de um curso superior para estudantes que não têm condições de arcar com as mensalidades em instituições privadas de ensino superior em Goiás. A Bolsa Universitária é compatível com sistemas de créditos, como o FIES. A seleção de novos beneficiários acontece semestralmente.
O interessado deve fazer a inscrição no período estabelecido, observando Edital disponível no site www.ovg.org.br.

BOLSAS DE ESTUDOS FACUNICAMPS SH

Faculdade Unida de Campinas mantém um Programa de Bolsas de Estudo, através do qual concede bolsas de natureza variada. O programa consiste na concessão de bolsas a alunos a partir de trabalhos ou atividades acadêmicas realizadas na instituição (monitoria, iniciação científica), bem como, àqueles que necessitem de apoio financeiro para continuidade de seus estudos. Não é permitida a acumulação de bolsa ou outro benefício, de qualquer modalidade (FIES, PROUNI, OVG). O aluno contemplado com mais de uma bolsa ou benefício, deverá obrigatoriamente optar por uma delas.
Mais informações: Verificar Regulamento Bolsas de Estudo

MONITORIA

A Monitoria possibilita ao aluno a oportunidade de adquirir maior experiência, durante atividades acadêmicas, desenvolvendo habilidades e competências importantes para formação profissional. As atividades de monitoria são desenvolvidas pelo aluno sob a orientação de um professor. Para se candidatar à vaga de monitor de alguma disciplina, você deve fazer a sua inscrição conforme edital de convocação, atento preencher os requisitos básicos exigidos. Esta atividade é obrigatória para alunos contemplados com bolsas de estudos da FACUNICAMPS SH.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A iniciação científica é uma modalidade de pesquisa científica oferecida por instituições de ensino superior a estudantes de graduação. A FACUNICAMPS SH promove várias ações que incentivam a Iniciação Científica. O aluno, possuidor de bolsa de estudos da FACUNICAMPS SH poderá desenvolver pesquisas, como contrapartida. O aluno interessado deverá procurar a coordenação de seu curso. Você encontra as orientações essenciais no manual e regulamento específico de cada curso, no site da FACUNICAMPS SH, no link: **DOCUMENTOS**

VISITAS TÉCNICAS

A FACUNICAMPS SH promove constantemente diversas atividades complementares aos seus alunos, dentre elas, palestras e visitas técnicas. As visitas técnicas visam aliar a teoria a um contexto real, e possibilita significativo ganho no processo de ensino e aprendizagem. Para realizar uma visita técnica é necessário a autorização previa da Coordenação do Curso, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, para que, depois de avaliada, possam ser adotadas as providências necessárias.

PALESTRAS

As palestras nos proporcionam experiências e perspectivas diversas, e são importantes momentos para reflexão e aprendizado. Para convidar profissionais para proferir palestras em suas aulas ou promover atividades extraclasse, é necessário a autorização previa da Coordenação do Curso, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, para que, depois de avaliada, possam ser adotadas as providências necessárias.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Os cursos de capacitação destinam-se ao público em geral, com os objetivos de criação e de difusão de conhecimento, de atualização ou de aperfeiçoamento científico, tecnológico, cultural e profissional. Fazem parte do processo de educação continuada. A FACUNICAMPS SH, oferta semestralmente vários cursos, palestras e visitas técnicas. Os mesmos são obrigatórios e compõem a carga horaria necessária para cumprimento das atividades complementares, conforme matriz curricular dos cursos.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Estas atividades constituem em um importante mecanismo para a materialização do conhecimento, em que se propaga a formação crítica, cidadã, política, formação profissional e prática profissional dos alunos. As atividades de extensão, promovidas pela FACUNICAMPS SH, são eventos que compreendem ações de interesse técnico, social, científico, esportivo e artístico. Estas atividades são meios de transferência à comunidade, do conhecimento gerado e instalado na FACUNICAMPS SH. As ações de extensão propostas devem deixar claro em sua pretensão o apoio necessário a sua realização. As propostas serão analisadas pela coordenação de curso que em seu parecer definira a forma de participação de cada aluno.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares, conforme as Diretrizes Curriculares do MEC, são atividades extracurriculares obrigatórias nos cursos de graduação e têm por finalidade orientar e estimular práticas permanentes e contextualizadas para a atualização profissional do acadêmico com foco na relação entre a TEORIA X PRÁTICA, visando à QUALIDADE DE ENSINO. Para a conclusão dos cursos e colação de grau é imprescindível o cumprimento da carga horária destinadas às atividades complementares conforme legislação vigente. Maiores informações no link: **DOCUMENTOS**.

EXAME DE SUFICIÊNCIA ACADÊMICA - ESA

O ESA é uma avaliação institucional, obrigatória a todos os cursos da FACUNICAMPS SH, e tem como objetivo avaliar o desempenho dos alunos em relação aos conteúdos programáticos dispostos nas Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN específica de cada curso, bem como a verificação dos conteúdos sugeridos nos **Editais do ENADE**.

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DO ESTUDANTE - ENADE

O Enade é realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC). O Enade tem como objetivo o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação. O Enade é componente curricular obrigatório aos cursos de Graduação, conforme determina a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. É aplicado periodicamente, no último ano do curso, aos estudantes concluintes de todos os cursos de Graduação. A realização da prova é condição obrigatória para obtenção do diploma (Portaria Ministerial nº 2.051, de 09/07/04). O cronograma do exame e os cursos a serem avaliados são determinados, a cada ano, pelo Inep.



Entrar no Sistema Enade

Editais e Portarias

ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

O estágio não obrigatório é uma **atividade opcional**, onde o aluno pode conhecer o mercado de trabalho da profissão escolhida e ganhar experiência. Para fazer estágio não obrigatório, o aluno precisa estar regularmente matriculado e com todas as vias do termo de compromisso de estágio assinadas.

A FACUNICAMPS SH possui **convênio** com várias empresas em diversos segmentos, além de estímulo para contratos via **IEL e CIEE**.

ESTÁGIOS CURRICULARES OBRIGATÓRIOS

A validação das horas dos **Estágios Obrigatórios** se dá ao final de um processo de acompanhamento composto por:

- **formalização do estágio**, com o cadastro do estágio de interesse conforme calendário acadêmico, entrega dentro do prazo do Termo de Compromisso, celebrado entre estagiário, parte concedente do estágio e FACUNICAMPS SH, e do Plano de Atividades do Estágio Obrigatório.

- **Acompanhamento do estágio**, com a entrega do Relatório de Frequência e **Relatório Final de Estágio**, comprovando a finalização do estágio na parte concedente e o cumprimento da carga horária prevista, validada pelo supervisor da parte concedente e Orientador de Estágio da FACUNICAMPS SH.

Você encontra as orientações essenciais e regulamento específico, no site da FACUNICAMPS SH, no link: **DOCUMENTOS**.

Contato: coordenacaoestagio@santahelena.facunicamps.edu.br

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSOS

Nos **Trabalhos de Conclusão de Curso**, existem dois instrumentos articulados para verificação da aprendizagem das habilidades e conteúdos propostos, com caráter formativo e somativo. A avaliação formativa ocorre por meio de entregas parciais contemplando fases essenciais da construção do artigo científico, conforme solicitação do orientador, com periodicidade semanal, tendo como peso total dessas entregas de 30% da nota. Na avaliação somativa, realizada no momento da defesa do artigo, por banca avaliadora, composta por dois professores da área de pesquisa e seu orientador presidindo, define 70% da nota final, dividida em trabalho escrito e defesa.

Você encontra as orientações essenciais e regulamento específico, no site da FACUNICAMPS SH, no link: **DOCUMENTOS**

Contato: coordenacaotcc@santahelena.facunicamps.edu.br

COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é atividade obrigatória, e representa o último passo para a conclusão do curso superior, ocorre em **datas específicas**, conforme calendário acadêmico, após total conclusão dos **componentes curriculares** por parte do aluno, da verificação de toda a **documentação entregue** à FACUNICAMPS SH na matrícula e da regularidade no **ENADE**. O aluno pode ainda solicitar uma **Colação de Grau Especial**, conforme necessidade, como exemplo: comprovação para a posse em concursos públicos, programas de pós-graduação ou situações profissionais. Para tanto o aluno além de cumprir os componentes obrigatórios, necessita formalizar seu interesse junto a secretaria acadêmica. A colação de grau oficial será realizada no local indicado pela FACUNICAMPS SH, em sessão solene e pública, em dia e horário previamente fixados.

DIPLOMAS

A FACUNICAMPS SH confere aos seus alunos diploma de graduação, no qual são apostiladas as habilitações profissionais do graduando, conforme legislação vigente. O diploma é um instrumento formal e definitivo que comprova a conclusão em cursos de graduação (bacharelado, licenciatura e tecnologia).

EGRESSOS

São todos os estudantes que concluíram um nível completo de educação superior: Alunos diplomados. Os ex-alunos da FACUNICAMPS SH são acompanhados pelo núcleo de egressos que junto com a coordenação de pós-graduação da FACUNICAMPS SH, promovem uma série de atividades, visando o aperfeiçoamento profissional dos egressos. **Mantenha seu cadastro atualizado na FACUNICAMPS SH.**

CALOURO

No início da graduação o aluno é chamado de **calouro**, o nome pode variar de acordo com a faculdade, algumas também chamam o novato, ingressante, etc. Um dos desafios mais comuns é a prática do trote, que é tradição em diversas universidades no mundo.

CALOURADA

A calourada consiste em um evento que tem o objetivo de comemorar a entrada dos novos alunos (calouros) na instituição de ensino superior. A FACUNICAMPS SH, em parceria com as atléticas e ligas acadêmicas, promovem semestralmente a CALOURADA SOLIDÁRIA, conforme previsto em calendário acadêmico. É terminantemente proibida a aplicação de “trote” de natureza física nos calouros, nas dependências e/ou nas imediações da FACUNICAMPS SH.

REPRESENTAÇÃO DISCENTE

Cada turma elegerá um representante de sala, e um vice representante. O representante de sala e sua equipe serão os porta-vozes dos alunos junto à Coordenação. A eleição deverá ser feita com a presença de um professor ou coordenador de curso, registrado em ata, assinado por todos os presentes e entregue à Coordenação. **Mais informações:** link: **DOCUMENTOS**

COMISSÕES DE FORMATURA

As Comissões de formatura podem ser constituídas por alunos, que assumem total responsabilidade pelos seus atos, as mesmas podem utilizar os espaços da faculdade para reuniões, apenas com a autorização a coordenação e mesmo assim em horários que não sejam destinados as aulas. **Mais informações:** link: **DOCUMENTOS**

UNIFORMES, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

São de inteira responsabilidade do aluno a escolha, aquisição e o uso de uniformes nas dependências da FACUNICAMPS SH, pois não existe exigência para este. Também é de total responsabilidade do aluno a guarda de seu material pessoal e/ou equipamentos especiais e pessoais, seja para as aulas práticas ou teóricas.

RESTRIÇÕES

É proibido fumar, beber ou consumir qualquer tipo de alimento em sala de aula (incluindo balas, chicletes e afins). Pede-se aos alunos que evitem o trânsito de alimentos e bebidas dentro dos espaços destinados as atividades acadêmicas, inclusive corredores das salas de aulas e laboratórios, bem como auditórios. Para tanto a FACUNICAMPS SH, oferece espaços de convivência e praça de alimentação para seus devidos fins. Também é proibido o uso de aparelhos de som ou qualquer outro objeto que perturbe a ordem e implique na segurança dos demais, nos ambientes da FACUNICAMPS SH. O uso de celular, tablets, notebooks e outros dispositivos, só é permitido para fins acadêmicos. É terminantemente proibido, seja qual for a alegação, o porte de arma e entrada de animais, de qualquer espécie, nas dependências da FACUNICAMPS SH.

